Утверждено приказом № 93а

от «10» декабря 2020 г.

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин» (далее – «Учреждение»), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания− граждан в Российской Федерации».
* Постановление Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 506 «Об обстоятельствах,− которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности граждан».
* Закон Алтайского края от 01.01.2015 № 93-ЗС «О перечне социальных услуг,− предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
* Постановление Администрации Алтайского края от 12.12.2014 № 544 «Об определении− категорий граждан, которые социальные услуги предоставляются бесплатно».
* Приказ Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 № 400 «О порядках предоставления социальных− услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
* Приказ Главалтайсоцзащиты от 25.12.2014 № 433 «Об утверждении стандартов социальных− услуг, предоставляемых в Алтайском крае».
* Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики− безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
* Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в− Российской Федерации».
* Федеральный закон от 24.07.1998 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (с− последующими изменениями).
* Постановление Администрации Алтайского края от 03.12.2014 № 535 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Алтайского края при предоставлении социальных услуг и содействии в социальном сопровождении».
* Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края− от 09.12.2016 № 15 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».
* Приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 08.04.2015− № 76 «Об организации предоставления срочных социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания».
* Приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 09.03.2016− № 77 «Об организации исполнения приказов Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 № 528н и от 15.10.2015 № 723н (в части мероприятий, возложенных на орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере социальной защиты населения)».
* Устав КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин».
* Коллективный договор КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин».
* Положение о КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной, полустационарной формах.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**II. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

2.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются следующими отделениями:

- отделением консультативной помощи и реабилитации;

- отделением временного пребывания (социальная гостиница).

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа») на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в рамках оказания срочной социальной помощи.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- решение территориального управления по социальной защите населения о признании гражданина, нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя);

- [Страховой номер индивидуального лицевого счёта](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80_%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D1%87%D1%91%D1%82%D0%B0) (СНИЛС);

- документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством РФ (при наличии представителя).

2.4. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных ими (их представителями) документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем возмещения стоимости бесплатного социального обслуживания, необоснованно предоставленного вследствие недостоверности (неполноты) представленных гражданами сведений.

2.5. Представленные гражданином (его представителем) копии документов (электронных документов) не возвращаются, подлинники документов возвращаются гражданам (их представителям).

2.6. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.7. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Учреждения.

2.8. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения: в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 9:00 до 17.30.

**III. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

3.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям в период получения социальных услуг;

- беспрепятственное посещение санитарно-гигиенических комнат.

3.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для определения условий предоставления социальных услуг и перерасчета стоимости оказания социальных услуг (1 раз в три месяца);

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

- соблюдать режим работы Учреждения;

- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

**IV. Организация предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

4.1. В стационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют в рамках Отделения временного пребывания (социальная гостиница).

4.2. Социальные услуги предоставляются беременным и женщинам с детьми, находящимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг, а также в рамках оказания срочной социальной помощи: «Временное предоставление беременным женщинам, женщинам (семьям) с детьми социальной гостиницы (предоставление площади жилых помещений и мягкого инвентаря согласно утвержденным нормам)».

4.3. Прием (зачисление) женщин оформляется приказом директора. Для рассмотрения вопроса о зачислении женщины в социальную гостиницу необходимо предоставить следующий минимум пакет документов:

- личное заявление женщины;

-справки из учреждений здравоохранения (заключение дерматовенеролога об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию в социальной гостинице, педиатра, анализ крови RW; флюорография, амбулаторная медицинская карта ребенка);

- документы, удостоверяющие личность женщины и ребенка (паспорт, свидетельство о рождении, СНИЛСы);

- страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- ИПР (при наличии инвалидности).

Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов.

-свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Для иностранных граждан необходимо иметь разрешение временного пребывания на территории Российской Федерации.

Для оформления индивидуальной программы необходимы следующие документы:

- документы, подтверждающего социальный статус/категорию и наличие трудной жизненной ситуации для получения бесплатных социальных услуг (справка о составе семьи, доход каждого члена семьи, трудовая книжка);

- ходатайства заинтересованных учреждений в предоставлении клиенту государственной социальной услуги «Социальная гостиница».

4.4. Противопоказания к заселению в социальную гостиницу:

- отсутствие необходимых документов для приема, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего правил внутреннего распорядка;

- Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181083/#dst100011) которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- острое алкогольное опьянение и признаки приема наркотических веществ:

- наличие фактов совершения противоправных действий.

4.5. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4.6. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Учреждения.

4.7. Отчисление женщины из социальной гостиницы осуществляется по приказу директора учреждения в следующих случаях:

- истечение срока проживания;

- нарушение правил внутреннего распорядка;

- неоднократный отказ от предлагаемых социальных услуг, направленных на решение проблемы гражданина;

- неоднократное совершение неправомерных действий в отношении своего ребенка или оставление детей без присмотра, в том числе по уважительной причине;

-выявленные медицинские противопоказания.

4.8. Основным условием пребывания женщин в социальной гостинице является их бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная ответственность, а также, активное сотрудничество со специалистами в решении своих проблем.

4.9. Питание, приобретение хозяйственно-гигиенических товаров осуществляется за счет собственных средств клиентов.

4.10. Присмотр за детьми осуществляется клиентами. Специалисты за жизнь и здоровье клиентов ответственности не несут.

4.11. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг, в соответствии с Положением об Отделении временного пребывания (социальная гостиница) в круглосуточном режиме.

**V. Правила и обязанности получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

5.1. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- индивидуальную помощь в решении личных и семейных проблем;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;

- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление за свой счет писем без ограничения их количества.

5.2. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме;

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Отделении временного пребывания (социальная гостиница);

- выполнять законные требования работников Учреждения;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;

- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;

- адрес места нахождения, номер телефона, информация о других проживающих социальной гостиницы является конфиденциальной информацией и разглашению не подлежит.

- пользоваться телефоном социальной гостиницы можно только в экстренных случаях и с разрешения специалистов Учреждения.

- предоставлять специалистам Учреждения все документы, необходимые для оказания помощи, а также необходимые медицинские справки.

- приносить в центр только необходимые вещи, которыми пользуются в данный момент. За пропажу каких-либо личных вещей администрация и специалисты Учреждения ответственности не несут.

- экономно пользоваться электроэнергией и водой.

- соблюдать правила личной гигиены и гигиены детей.

- перед использованием бытовой техники необходимо пройти инструктаж у специалистов Учреждения. В случае возникновения поломок по вине проживающей, возместить ущерб в полном объеме.

- уборка помещений социальной гостиницы с дезинфицирующими средствами осуществляется пребывающими женщинами самостоятельно: в комнате проживания 2 раза в день, в помещениях общего пользования в соответствии с графиком дежурств. Замена дежурств в помещениях общего пользования согласовывается со специалистом Учреждения.

- питание производится за собственные средства проживающих.

- приготовление и прием пищи происходит только в помещении кухни.

- стирка и просушивание белья производится самостоятельно в бытовой комнате.

- посещение родственников и знакомых, участвующих в жизнеустройстве пребывающей женщины, разрешается с 10.00 до 20.00 при соблюдении ими правила конфиденциальности, по согласованию со специалистами Учреждения, на территории Учреждения и прилежащей территории, кроме помещений социальной гостиницы.

- возвращаться в Учреждение не позднее 20.00. В случаях более позднего возвращения необходимо предупредить об этом дежурного до 21.00.

- предупреждать заранее в письменном заявлении о длительном отсутствии.

- соблюдать тишину во всех помещениях социальной гостиницы с 22.00 до 7.00. В это время запрещается использование электробытовых приборов, посещение душевых комнат.

- не оставлять детей без присмотра. Уход и присмотр за ребенком осуществляется матерью самостоятельно.

- соблюдать время «тихого часа» для детей старше одного года с 13.00 до 15.00. С 21.00 дети находятся в комнате для пребывания.

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

- ознакомление с правилами проводит ответственный специалист;

- принимать участие в собраниях и консилиумах для пребывающих женщин, ответственно исполнять решения, принятые на собраниях.

- уважительно относится к специалистам Учреждения и пребывающим, не допускать грубости, оскорблений, нецензурной брани, избегать конфликтных ситуаций. Администрация Учреждения не несет ответственности за взаимоотношения возникающие между пребывающими. При возникновении затяжного конфликта, конфликтующие стороны обязаны покинуть социальную гостиницу по требованию администрации Учреждения.

- запрещается употреблять спиртные напитки и наркотические вещества на территории Учреждения, а также находится в социальной гостинице в нетрезвом состоянии.

- запрещается курить в помещениях и на территории Учреждения.

- запрещается приносить в Учреждение любых животных, включая домашних.

- запрещается использование личных электроприборов в комнатах пребывания.

- запрещается выбрасывать в канализацию бытовой мусор, средства личной гигиены и посторонние предметы. В случае возникновения засора канализации по вине проживающей возместить ущерб в полном объеме.

- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении, не совершать действий, унижающих достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг;

- находиться вне стен социальной гостиницы допускается только по письменному заявлению и разрешения заведующего Отделением временного пребывания;

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

- в случае нарушения правил внутреннего распорядка покинуть социальную гостиницу в течении 3-х дней.

5.3. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой или договором о предоставлении временного жилого помещения в соответствии с режимом работы Отделения временного пребывания - круглосуточно.

5.4. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.